

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации мероприятий и воспитательной работы Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Липецкой области»

I. Общие положения

1.1. Отдел организации мероприятий и воспитательной работы (далее – Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Липецкой области» (далее – Центр).

1.2. Деятельность Отдела осуществляется в рамках реализации задач Федеральных проектов: «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Цифровая образовательная среда», утвержденных протоколом заседания Проектного комитета по Национальному проекту «Образование» от 07 декабря 2018 г. № 3, Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- Конвенция ООН «О правах ребёнка»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.12.2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

- Стратегическая инициатива «Новая модель системы дополнительного образования», одобренная Президентом Российской Федерации 27 мая 2015 г.;

- другие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Администрации Липецкой области, регулирующие деятельность организаций дополнительного образования;

- Устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Липецкой области»;

- настоящее Положение и другие локальные акты ГБУ ДО «ЦДО ЛО».

1.3. Отдел – это управленческий блок, объединяющий специалистов, обеспечивающих организацию и проведение массовых мероприятий областного уровня, мероприятий воспитательного характера с учащимися Центра и учащимися образовательных учреждений региона. Отделом руководит ответственное лицо (старший методист, методист), назначаемое приказом директора Центра из числа наиболее опытных и высокопрофессиональных педагогических работников. Методист Отдела подчиняется директору, заместителю директора по учебно-воспитательной и организационно-массовой работе и заместителю директора по учебно-методической и информационно-аналитической работе.

1.4. Деятельность специалистов осуществляется в соответствии с функциональными обязанностями, разработанными в Центре на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. №761-н, примерными должностными инструкциями в Центре и трудовым договором.

1.5. Создание Отдела обусловлено потребностями Центра и предполагает тесное взаимодействие с другими учреждениями дополнительного образования детей Липецкой области.

1.6. Деятельность Отдела регламентируется Уставом Центра, настоящим Положением.

1.7. Штатное расписание отдела формируется в соответствии со структурой

подразделения и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием Центра.

1.8. Организационная структура деятельности Отдела утверждается директором Центра.

1.9. Настоящее Положение может корректироваться в связи с изменениями направлений деятельности Отдела, по итогам учебного года.

II. Цели и задачи Отдела

2.1. Цели деятельности Отдела:

2.1.1. Развитие и популяризация детского творчества, повышение исполнительского мастерства творческих коллективов Центра, выявление талантливых учащихся, лучших коллективов области, формирование духовно богатой, социально-активной творческой личности и самореализация ее в различных сферах деятельности через участие в мероприятиях разного уровня.

2.1.2. Создание условий для формирования эффективного образовательного процесса, развитие мотивации личности учащегося Центра к познанию и творчеству в процессе реализации дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Организация воспитательной работы, содержательного досуга учащихся в соответствии с направленностями, реализуемыми в Центре и социальным заказом.

2.2. Задачи отдела:

2.2.1. Повышение уровня общекультурной компетентности учащихся.

2.2.2. Совершенствование системы работы по воспитанию учащихся творческих объединений Центра и образовательных учреждений области.

2.2.3. Осуществление контроля качества образовательного и воспитательного процессов в творческих коллективах и объединениях Центра художественной направленности.

2.2.4. Методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса творческих объединений Центра. Оказание практической помощи педагогическим работникам по вопросам организации воспитательной работы, содержательного досуга учащихся.

2.2.5. Организация воспитательных мероприятий.

2.2.6. Осуществление сотрудничества с общественными организациями, образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования региона.

2.2.7. Совершенствование уровня организации и проведения массовых мероприятий, их методического обеспечения.

2.2.8. Создание условий для привлечения к занятиям в системе дополнительного образования большего числа обучающихся среднего и старшего возраста.

III. Основные направления деятельности Отдела

3.1. Основными направлениями деятельности отдела организации мероприятий и воспитательной работы являются:

3.1.1. Организационно-координирующая деятельность:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса творческих объединений Центра;
- разработка сценариев мероприятий, учебно-методических материалов;
- организация участия творческих коллективов Центра и образовательных учреждений Липецкой области в областных, Всероссийских и Международных фестивалях и конкурсах;
- проведение заседаний Художественного совета.

3.1.2. Информационно-издательская деятельность:

- создание различных видов методической продукции (информационно-методические сборники, репертуарные сборники, разработки, рекомендации и др.), способствующей распространению методических знаний;
- формирование банка информации (сценарный материал, ролики и т.д.);
- мультимедийное сопровождение областных мероприятий, акций, воспитательных мероприятий.

3.1.3. Организационно-методическая деятельность:

- участие в реализации Программы «Развитие ГБУ ДО «Центр дополнительного образования Липецкой области», Воспитательной системы Центра, Образовательной программы Центра;
- участие в мероприятиях повышения квалификации педагогических кадров;
- реализация календаря Всероссийских и областных массовых мероприятий с учащимися и педагогическими работниками учреждений дополнительного образования детей.

3.1.4. Консультативная деятельность:

- организация консультативно-методической помощи педагогическим работникам Центра и учреждений дополнительного образования детей области;
- популяризация и распространение результатов новейших педагогических технологий, форм и методов организационно-массовой и воспитательной работы.

IV. Планирование деятельности Отдела

4.1. Работа Отдела осуществляется по плану. План рассматривается на заседании Отдела, подписывается ответственным лицом, руководящим отделом, согласовывается с заместителем директора.

4.2. Основой для разработки плана Отдела являются:

- программа развития Центра;
- устав Центра;
- воспитательная система Центра;

- образовательная программа Центра;
- анализ современного состояния методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- календарь Всероссийских и областных массовых мероприятий с учащимися и педагогическими работниками учреждений дополнительного образования детей.

V. Документационное обеспечение Отдела

5.1. Деятельность Отдела регламентируется следующей документацией:

- планом работы Отдела на учебный год;
- документами плановых мероприятий (положения, приказы, рекомендации);
- функциональными обязанностями;
- регламентом работы.

VI. Права и обязанности Отдела

6.1. Отдел имеет право на:

- участие в подборе и расстановке кадров;
- организацию повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Центра;
- участие в разработке инновационных программ и технологий;
- предоставление обоснований для установления поощрений и наказаний педагогическим работникам Центра;
- рассмотрение на заседаниях Отдела вопросов воспитательной и организационно - массовой деятельности;
- выбор форм, методов и средств проведения массовых мероприятий, обеспечивающих выполнение целей и задач деятельности отдела;
- внесение предложений по совершенствованию содержания деятельности отдела.

6.2. Отдел обязан:

- успешно и качественно организовывать и проводить мероприятия и выполнять воспитательную работу.

VII. Ответственность Отдела

7.1. Отдел несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных

на отдел задач и функций несёт старший методист Отдела.

7.2. Степень ответственности сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

7.3. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- качественное выполнение должностных обязанностей;
- качество подготовленных информационных, аналитических, методических материалов;
- качество проводимых массовых и методических мероприятий;
- сохранность имущества Отдела и Центра;
- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.