

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования Липецкой области»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Липецкой области» (далее - Центр).

1.2. Положение определяет порядок доступа педагогических работников Центра к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами, а также доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности Центра.

1.4. Положение доводится зав. отделами Центра до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

II. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Центре осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени, объема скаченной, просмотренной, переданной информации.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Центра осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к локальной сети Центра, без ограничения времени.

III. Порядок доступа педагогических работников к базам данных

3.1. Педагогическим работникам Центра обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных Справочной правовой системы Гарант;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Центром с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет и локальной сети Центра в порядке и правилах, определенных в п.2 настоящего Положения.

IV. Порядок доступа педагогических работников к учебным и методическим материалам

4.1. Педагогические работники имеют право бесплатного доступа к учебным и методическим материалам (учебные пособия, методические разработки, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчиками и авторами которых являются сотрудники Центра.

4.2. Методические материалы для доступа педагогов располагаются в библиотечном фонде и информационном отделе Центра на электронных и печатных носителях.

4.3. Учебные и методические материалы могут выдаваться педагогическим работникам Центра во временное пользование по их запросам.

4.3. Выдача педагогическому работнику учебных и методических материалов осуществляется заместителем директора по учебно-методической и информационно-аналитической работе с учетом использования, запрашиваемых материалов.

4.4. При получении учебных, методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4.5. Накопители информации (флеш - накопители, карты памяти, СД-диски), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

V. Порядок доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, хореографическому и актовому залам, лабораториям, мастерским и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, хореографическому и актовому залам, лабораториям, мастерским и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с должностным лицом, ответственным за учебный кабинет и иное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки, музыкальные инструменты, оборудование и др. имущество) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником не менее чем за три дня до дня использования материально-технического средств, на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

5.4. Выдача работнику и сдача им движимых (переносных) материалов и средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале выдачи.

5.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером и копировальным аппаратом.