

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе организации образовательной деятельности
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования Липецкой области»

I. Общие положения

1.1. Отдел организации образовательной деятельности (далее – Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Липецкой области» (далее – Центр).

1.2. Деятельность Отдела осуществляется в рамках реализации задач Федеральных проектов: «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Цифровая образовательная среда», утвержденных протоколом заседания Проектного комитета по Национальному проекту «Образование» от 07 декабря 2018 г. № 3, Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами:

– Федеральный закон РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г;

– Конвенция ООН «О правах ребёнка»;

– Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.12.2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. М 298 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

– Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;

– Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

– Стратегическая инициатива «Новая модель системы дополнительного образования», одобренная Президентом Российской Федерации 27 мая 2015 г.;

– Другие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Администрации Липецкой области, регулирующие деятельность организаций дополнительного образования;

– Устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Липецкой области»;

– Настоящее Положение и другие локальные акты ГБУ ДО «ЦДО ЛО».

1.3. Деятельность Отдела направлена на решение задач развития дополнительного образования Центра.

1.4. Отдел оказывает методические, информационные, консультационные и другие виды образовательных услуг педагогам дополнительного образования Центра.

1.5. Отдел может оказывать дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета общеобразовательных программ по договорам с организациями, предприятиями, физическими лицами.

1.6. Отдел может осуществлять творческие и деловые связи с образовательными и общественными организациями, как Липецкой области, так и других регионов Российской Федерации, в том числе и иностранными.

1.7. Руководителем отдела является заведующий отделом, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией, административно подчиняется директору и заместителям директора Центра.

1.8. Отдел объединяет методистов и педагогов дополнительного образования Центра.

1.9. Штатное расписание отдела формируется в соответствии со структурой подразделения и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием Центра.

1.10. Организационная структура деятельности Отдела утверждается директором Центра.

1.11. Настоящее Положение может корректироваться в связи с изменениями направлений деятельности Отдела, по итогам учебного года.

II. Общие положения

2.1. Цели деятельности Отдела:

– создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса, формирования ключевых компетенций

обучающихся детских объединений посредством создания единой информационно-образовательной среды.

2.2. Задачи деятельности Отдела:

- создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса через эффективное планирование и организационную деятельность;
- повышение эффективности образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических кадров Центра;
- обновление содержания образовательных программ в соответствии с современным уровнем развития науки, техники, искусства и нормативно-правовой базой;
- диверсификация образовательных программ (увеличение их разнообразия, расширения ассортимента) с учетом потребности современного общества, запросов детей и их законных представителей;
- разработка и внедрение системы обеспечения качественного мониторинга образовательного процесса;
- предоставление равных образовательных возможностей всем учащимся, в том числе детям с особенностями в развитии и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- разработка системы работы по выявлению, поддержке, развитию и социально-педагогическому сопровождению одаренных учащихся и образцовых коллективов;
- организационное, информационное, консультационное и учебно-методическое сопровождение педагогов дополнительного образования, с целью совершенствования их профессионального мастерства.

III. Основные направления деятельности Отдела

3.1. Организационно-управленческая деятельность:

- организация текущего и перспективного планирования деятельности Отдела;
- координация работы педагогов дополнительного образования Центра.

3.2. Контрольно-регулирующая деятельность:

- организация контроля за качеством образовательного процесса в творческих объединениях Центра;
- организация контроля за реализацией дополнительных общеразвивающих программ творческих объединений Центра;

3.3. Информационно-издательская деятельность:

- создание различных видов методической продукции (информационно-методические сборники, разработки, рекомендации и др.);
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, учебно-методической и т.д.):

– оперативное информирование педагогических работников Центра о новых направлениях в развитии дополнительного образования, нормативных правовых актах, новых методиках, педагогических технологиях и т.д.

3.4. Аналитическая деятельность:

– анализ состояния образовательной деятельности творческих объединений;

– анализ состояния учебно-методической работы ПДО Центра;

– изучение, обобщение и распространение результативного опыта педагогических работников Центра;

– выявление затруднений дидактического и методического характера в учебно-воспитательном процессе;

– прогнозирование путей развития Центра, разработка предложений по повышению эффективности деятельности творческих объединений.

3.5. Организационно-методическая деятельность:

– участие в разработке и реализации Программы развития Центра, Воспитательной системы Центра, Образовательной программы Центра;

– организация системы повышения квалификации педагогических кадров с применением следующих организационных форм: дискуссионных площадок, форсайт-сессий, образовательных стажировок, панельных дискуссий, заседаний методических объединений, семинаров-практикумов и т.д.;

– обеспечение обновления содержания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ педагогов Центра.

3.6. Консультативная деятельность:

– организация консультативно-методической помощи педагогическим работникам Центра;

– популяризация и распространение результатов новейших педагогических технологий.

IV. Планирование деятельности Отдела

4.1. Работа Отдела проводится по плану. План рассматривается на заседаниях Отдела, подписывается заведующим Отделом и согласовывается с курирующим заместителем директора.

4.2. Основой для разработки плана Отдела являются:

– Программа развития Центра;

– Устав Центра;

– Воспитательная система Центра;

– Образовательная программа Центра;

– учебные планы и дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы на учебный год;

- анализ современного состояния методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- Единый календарь массовых мероприятий в сфере дополнительного образования Липецкой области с обучающимися и педагогическими работниками Центра.

V. Документационное обеспечение Отдела

5.1. Деятельность Отдела регламентируется следующей документацией:

- планом и отчетом работы Отдела за учебный год;
- текущими планами работы Центра на месяц;
- документами плановых мероприятий (положения, приказы, рекомендации);
- аналитическими материалами текущего и итогового характера;
- должностными инструкциями;
- регламентом работы.

VI. Права и обязанности Отдела

6.1. Отдел имеет право:

- взаимодействовать с организациями и учреждениями Липецкой области и других регионов РФ с целью организации и проведения совместных мероприятий для учащихся и педагогов и решения поставленных перед Отделом задач;
- составлять смету расходов денежных средств на участие в региональных мероприятиях (конкурсов, конференций, фестивалей и др.) учащимися и педагогическими работниками Центра;
- вносить предложения руководству Центра по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела;
- участвовать в разработке инновационных программ и проектов;
- участвовать в развитии и укреплении учебно-материальной базы Центра;
- предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний педагогическим работникам Отдела;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Центром.

6.2. Обязанности сотрудников Отдела определяются их должностными инструкциями.

VII. Ответственность Отдела

7.1. Отдел несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций несёт заведующий Отделом.

7.2. Степень ответственности сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

7.3. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- качественное выполнение должностных обязанностей;
- качество подготовленных информационных, аналитических, методических материалов;
- качество проводимых массовых и методических мероприятий;
- сохранность имущества Отдела и Центра;
- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

VIII. Ресурсное обеспечение Отдела

8.1. Отдел для реализации своих целей, задач и функций имеет необходимое имущество: техническое оборудование и кабинет, предоставляемые Центром.

8.2. Отдел пользуется услугами административно-хозяйственной службы, группы технической поддержки.

8.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется из бюджетных средств (субсидия на выполнение государственного задания), внебюджетных средств и добровольных взносов от физических и юридических лиц.