



**План  
мероприятий по антикоррупционному просвещению противодействию коррупции в  
Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования детей  
«Центр дополнительного образования Липецкой области»  
на 2020- 2021г.г.**

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
<b>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики</b>			
1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации. Организация просветительских мероприятий антикоррупционной направленности, информирование работников Центра о нормативных правовых актах Российской Федерации и Липецкой области в сфере противодействия коррупции в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений	Ежеквартально	Малько И.А. Подугольникова Э.А. Подугольникова Ю.Г.
2.	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Центре	(не реже, чем один раз в полугодие)	Подугольникова Э.А.
3.	Приведение локальных нормативных актов Центра в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Воржева Л.С. Подугольникова Э.А. Мартынов А.С. Евдокимова И.Ю.
<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
4.	Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование деятельности в сфере закупок	В течение года	Подугольникова Ю.Г. Пахомова Е.В.
5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Пахомова Е.В.

### Организация взаимодействия с родителями и общественностью

6.	Организация работы по информированию граждан и обеспечение доступности информации о полном перечне оказываемых услуг, предоставляемых в Центре бесплатно и на платной основе, условиях предоставления	Ежемесячно (по мере изменения информации)	Воржева Л.С. Подугольникова Э.А.
7.	Информирование родителей (законных представителей) учащихся о правилах приема в объединения Центра	В течение года	Воржева Л.С. Мартынов А.С.
8.	Проведение ежегодного мониторинга степени удовлетворенности родителей (законных представителей) и учащихся работой Центра, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель-май	Воржева Л.С. Мартынов А.С. Педагоги д/о
9.	Анализ жалоб и обращений граждан о наличии сведений о фактах коррупции, организации их проверки	По факту обращения	Малько И.А. Подугольникова Э.А.

### Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

10.	Использование информационных ресурсов Центра для антикоррупционного просвещения (размещение на сайте)	В течение года	Подугольникова Э.А.
11.	Организация мероприятий антикоррупционной направленности с привлечением представителей профсоюзной организации Центра	Май- июнь	Кузнецов А.Г.
12.	Осуществление контроля за деятельностью должностных лиц, в т.ч. занимающих коррупционно опасные должности	В течение года	Малько И.А.
13.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Центра. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Август	Малько И.А. Подугольникова Э.А. Пономорева В.В
14.	Организация мероприятий по предупреждению не целевого использования, сохранности и эффективности распоряжения государственным имуществом	В течение года	Евдокимова И.Ю.

15.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Постоянно, при приеме на работу	Пономарева В.В.
<b>Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>			
16.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Постоянно	Малько И.А.

Подугольникова Э.А.